(da inserire su carta intestata del gruppo/associazione)

***Spett.le Coordinamento Provinciale***

***Protezione Civile Cuneo***

e-mail: [materialiemezzi@coordinamentocuneo.it](mailto:materialiemezzi@coordinamentocuneo.it)

Oggetto: Richiesta materiale e/o mezzi.

Il Gruppo/Associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

richiede di poter utilizzare per

[ ] **Emergenza** [ ] **Esercitazione** [ ] **Manifestazione di PC** [ ] **Altro** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo Evento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

i seguenti materiali e mezzi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.** | **Descrizione** | **Note** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Periodo di utilizzo: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **DATI DEL RICHIEDENTE** | |
| Referente Sig. | Cell. E-mail |
| Incaricato Ritiro Sig. | Cell. E-mail |
| Incaricato Ritiro Sig. | Cell. E-mail |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPERATORI MACCHINE OPERATIVE** | | |
| Tipo Macchina Operatrice | Operatore | Firma Operatore |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Il Richiedente si impegna a:**

1. custodire ed utilizzare i beni preservandone integrità ed efficienza, secondo le indicazioni impartite;

2. Consentire l’utilizzo dei beni esclusivamente a personale idoneo, in possesso delle relative abilitazioni;

3. Utilizzare i beni nel rispetto delle norme di sicurezza, con una condotta improntata ai principi di

prudenza;

4. Utilizzare i beni concessi esclusivamente per le finalità e presso le località sopra specificate;

5. Non utilizzare i beni in caso di guasto o anomalie, che dovranno in ogni caso essere tempestivamente

segnalate alla segreteria del Coordinamento.

6. Riconsegnare i beni entro la data sopra specificata, salvo proroga autorizzata dalla segreteria del

Coordinamento.

7. I beni devono essere riconsegnati nelle stesse condizioni di pulizia ed efficienza di quando sono stati

preso in consegna.

**Il Coordinamento**:

1. declina ogni responsabilità per danni a carico di terzi prodotti dall’uso del bene, fatto salvo quanto

eventualmente compreso nelle polizze assicurative stipulate dalla Regione Piemonte;

2. Imputerà all’Assegnatario tutti i danni arrecati al bene nei casi di incuria o uso improprio.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Legale Rappresentante(timbro e firma)

***Coordinamento Territoriale di Cuneo***

VISTO: Si autorizza.

Fossano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente

Dr. Roberto Gagna