**FAC-SIMILE ORDINANZA – Allegato 1**

**<< denominazione dell’evento >>**

**IMPIEGO DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE PER EVENTO A RILENTE IMPATTO LOCALE**

**IL SINDACO**

In qualità di Autorità Locale di Protezione Civile

Visto che nei giorni **<< indicare le date >>** si svolgerà nel territorio comunale **<< indicare la denominazione dell’evento>>** e che la stessa grava sulle principali strade e piazze comunali;

Considerato che occorre adottare tutte le cautele necessarie al fine di evitare pericoli ai partecipanti e fornire idonea informazione ed assistenza alla popolazione;

Vista la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione Civile – n. 5300 del13.11.2012 riguardante gli “indirizzi operativi volti ad assicurare l’unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all’attività di protezione civile”;

Visto l’art. 17 del Regolamento Regionale del volontariato di Protezione Civile, approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 5/r del 23.07.2012, secondo il quale:

* *L’impiego del personale volontario e delle attrezzature in occasione di eventi a rilevante impatto locale che possono comportare grave rischio per la pubblica e privata incolumità in ragione dell’eccezionale afflusso di persone o della insufficienza delle vie di fuga, deve avvenire nel rispetto degli indirizzi e delle direttive generali disposta in materia dalla direttiva di cui al precedente comma*
* *Ai fini dell’impiego del volontariato di protezione civile e dei mezzi al seguito è necessaria la presenza delle seguenti componenti:*

*a)  Dell’evento, ai fini della salvaguardia della vita umana, dei beni e dei valori che contraddistinguono*  *l’attività di protezione civile;*

*b)  Di una pianificazione con indicazione degli scenari di massima, dei compiti e delle modalità di impiego dei*  *volontari a esclusivo supporto dell’ordinata gestione dell’evento;*

*c)  Di atto formale dell’autorità di protezione civile che riconosca la peculiarità ed eccezionalità dell’evento e*  *preveda l’istituzione temporanea del Centro Operativo Comunale (COC);*

*d)  Di un referenti istituzionale incaricato del coordinamento operativa dell’organizzazione di volontariato*

Esaminata la documentazione predisposta da tecnici appositamente incaricati, quale relazione tecnico descrittiva dell’evento e relativo piano di emergenze ed evacuazione in cui sono riportati gli scenari di rischio per le persone presenti durante la manifestazione e valutate le problematiche derivanti dal passaggio dei partecipanti su strade e piazza comunali che potrebbero, se non gestite adeguatamente, creare fattori di attenzione;

Rilevato che l’evento in oggetto rientra tra quelli “a rilevante impatto locale” in ragione dell’eccezionale afflusso di persone stante l’ubicazione geografica del territorio comunale e anche in ragione del fatto che le principali arterie viarie e le principali piazza sono occupate dalla manifestazione in premessa descritta;

Ritenuto necessario pianificare la gestione dell’evento con affidamento dei compiti e modalità di impiego del volontariato di protezione civile, ad escluso supporto della ordinata gestione dell’evento

**DECRETA**

1. Ai sensi della lett. C), art. 17 del DPGR n. 5/r del 23.07.2012, è riconosciuta la peculiarità ed eccezionalità (c.d. evento a rilevante impatto locale) della manifestazione **<< indicare denominazione dell’evento>>,** che si terrà nel territorio comunale i giorni **<< indicare le date di svolgimento>>**;
2. E’ convocato temporaneamente il Centro Operativo Comunale (COC) di Protezione Civile secondo le modalità previste dal vigente Piano di Protezione Civile;
3. Di disporre che il Centro Operativo Comunale (COC) venga convocato presso **<< indicare il luogo dove viene attivato>>**;
4. Di disporre che l’impiego dei volontari di protezione civile afferenti **<< indicare la denominazione del gruppo>>** avvenga in **<<indicare il numero di volontari attivato>>** unità nonché le relative attrezzature e mezzi, sotto il coordinamento operativo – per l’intera durata della manifestazione – **<< indicare il nominativo della persona incaricata del coordinamento>>;**

Il Sindaco

**FAC-SIMILE ORDINANZA – Allegato 2**

**<< denominazione dell’evento >>**

**ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC)**

**IL SINDACO**

In qualità di Autorità Locale di Protezione Civile

Visto che nei giorni **<< indicare le date >>** si svolgerà nel territorio comunale la comunale **<< indicare la denominazione dell’evento>>** e che la stessa grava sulle principali strade e piazze comunali;

Ritenuto che per garantire adeguata sicurezza ai partecipanti alla manifestazione, nonché l’assistenza alla popolazione e il supporto alle forze di Polizia sia necessario attivare il volontariato di protezione civile convenzionato con il Comune di ...................;

Rilevato che per poter disporre della forza di volontariato di protezione civile sia necessario l’attivazione del Centro Operativo Comunale;

Vista la precedente ordinanza n. ....... del ................ con cui la **<< indicare la denominazione dell’evento>>** è stata individuata quale evento a “rilevante impatto locale”

Visto l’art. 17 del Regolamento Regionale del volontariato di Protezione Civile, approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 5/r del 23.07.2012;

**ORDINA**

1. Di attivare il Centro Operativo Comunale (COC) **<< indicare il luogo dove viene attivato il COC>>** al fine di assicurare, nell’ambito del territorio del Comune di ..................., la direzione e il coordinamento di assistenza e informazione alla manifestazione **<< indicare la denominazione dell’evento>>** che si svolgerà il **<< indicare le date >>**;
2. Di attivare le funzioni in seno al Centro Operativo Comunale le seguenti persone:
...................................................................
...................................................................
...................................................................
3. Di dare atto che le risorse del volontariato di protezione civile
[ ] sono sufficiente e pertanto non si ritiene necessario avvalersi del volontariato di protezione civile  Provinciale;
[ ] non sono sufficienti e pertanto si ritiene necessario avvalersi del volontariato di protezione civile Provinciale ai sensi della D.G.R. n. 35-7149 del 24.02.2014.

Il Sindaco

FAC-SIMILE RICHIESTA AUT. REGIONE – Allegato 3

**LOGO DEL COMUNE / ENTE PROMOTORE**

Spett.le

REGIONE PIEMONTE
Settore di Protezione Civile e Sistema AIB
C.so Marche n. 79 10146 TORINO (TO)
PEC protezione.civile@cert.regione.piemonte.it

PROVINCIA DI CUNEO
Ufficio di Protezione Civile
C.so Nizza n. 21 120100 CUNEO (CN)
PEC: mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it

PREFETTURA DI CUNEO
Via Roma n. 3 12100 CUNEO
Pec: protcivile.prefcn@pec.interno.it

COORDINAMENTO TERRITORIALE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE CUNEO
Pec: mailto:coordinamentocuneo@pec.it

**Oggetto: << denominazione dell’evento >> Evento a rilevante impatto locale, ai sensi della Direttiva PCM 9/11/2012 e dell’art 17 del Regolamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile, adottato con DPGR 23/7/2012, n. 5R – Attivazione del volontariato di protezione civile**

Con riferimento alla manifestazione in oggetto che avrà luogo nel Comune di ....... nei giorni .......;, promosso da ......................... (Ente Promotore - Comune o soggetto privato) e con riguardo alla valutazione degli aspetti inerenti l’organizzazione dell’evento in esame ai fini della gestione dello stesso quale evento di rilevante impatto locale;

Considerato che in occasione dell’Evento è previsto un massiccio ed eccezionale afflusso di persone che, conseguentemente, può comportare grave rischio per la sicurezza dei cittadini e l’incolumità pubblica e privata, anche in ragione della scarsità o dell’insufficienza delle vie di fuga;

Visto (*citare il decreto sindacale o l’atto deliberativo*) ... con il quale il Sindaco, in qualità di Autorità Comunale di Protezione Civile, ha stabilito che l’Evento in oggetto riveste le caratteristiche di un “Evento a rilevante impatto locale”, di cui all’art 17 DPGR 23/7/2012;

Considerato che le risorse comunali non sono sufficienti a garantire lo svolgimento dell’iniziativa in pieno controllo e assoluta sicurezza e che, quindi, occorre avvalersi anche del supporto delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile operanti sul territorio locale e/o convenzionate con il Comune;  

Dato atto che, oltre a quanto già previsto dal Piano Comunale d’Emergenza, per fronteggiare l’Evento in oggetto è stato approntato un “*piano speditivo”, con l’indicazione degli scenari di massima, dei compiti e delle modalità di impiego dei volontari a supporto dell’ordinata gestione dell’evento*;

Evidenziato, in tal senso, che ai volontari di protezione civile possono essere assegnati esclusivamente compiti di presidio, in sicurezza, delle vie di fuga e di informazione ed assistenza alla popolazione;

Per la gestione ottimale dell’Evento è stata disposta l’insediamento e l’operatività del COC (Centro Operativo Comunale), a partire alle ore ..... del *...........(data).....* / sino a cessate esigenze;

Preso atto che le risorse del Volontariato necessarie per il supporto nella gestione dell’evento sono state valutate in circa ........., di cui solo ........appartenenti al gruppo comunale volontari di protezione civile;

Pertanto, alla luce di quanto sopra, per la gestione dell’Evento a rilevante impatto locale indicato in oggetto, si richiede formale autorizzazione per l’attivazione delle Organizzazioni di Volontariato convenzionate ed iscritti nell’Elenco Territoriale della Regione Piemonte in per l’espletamento dei compiti di cui al piano speditivo sopra citato con decorrenza dalla data del ......... sino a cessate esigenze, precisando che non saranno richiesti i benefici di Legge di cui all’art 9 del DPR 194/01.

Luogo/data

Firma del sindaco/Autorità locale

FAC-SIMILE RICHIESTA AUT. REGIONE X ESERCITAZIONE – Allegato 4

**LOGO DEL COMUNE / ENTE PROMOTORE**

Spett.le

REGIONE PIEMONTE
Settore di Protezione Civile e Sistema AIB
C.so Marche n. 79 10146 TORINO (TO)
PEC protezione.civile@cert.regione.piemonte.it

PROVINCIA DI CUNEO
Ufficio di Protezione Civile
C.so Nizza n. 21 120100 CUNEO (CN)
PEC: mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it

PREFETTURA DI CUNEO
Via Roma n. 3 12100 CUNEO
Pec: protcivile.prefcn@pec.interno.it

COORDINAMENTO TERRITORIALE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE CUNEO
Pec: mailto:coordinamentocuneo@pec.it

**Oggetto: << denominazione dell’evento >> Richiesta autorizzazione attivazione del volontariato di protezione civile**

Con riferimento all’esercitazione in oggetto richiamata e che avrà luogo nei giorni ......., promossa dal Comune di ....................................... con il supporto del locale gruppo di protezione civile e con particolare riguardo alla valutazione degli aspetti inerenti l’organizzazione dell’evento in esame ai fini della gestione dello stesso;

Visto il documento di impianto predisposto ad hoc per l’esercitazione di cui in oggetto e opportunatamente dettagliato in ogni singola fase di cui allega alla presente quale parte integrale e sostanziale;

Considerato che le risorse comunali **non sono sufficienti** a garantire lo svolgimento dell’esercitazione in pieno controllo e assoluta sicurezza e che, quindi, occorre avvalersi anche del supporto delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile operanti sul territorio locale e/o convenzionate con i rispettivi Comuni;

Per la gestione ottimale dell’Evento è stata disposta l’insediamento e l’operatività del COC (Centro Operativo Comunale), a partire alle ore ..... del *...........(data).....* / sino a cessate esigenze;   

Preso atto che le risorse del Volontariato necessarie per il supporto nella gestione dell’evento sono state valutate in circa ........., di cui solo ........appartenenti al gruppo volontari di protezione civile;

Tutto quanto sopra premesso

si richiede formale autorizzazione per l’attivazione delle Organizzazioni di Volontariato convenzionate ed iscritti nell’Elenco Territoriale della Regione Piemonte per l’esercitazione di protezione civile denominata **<< denominazione dell’evento >> che si terrà nel Comune di ................................................ nei giorni .........................**, precisando che non saranno richiesti i benefici di Legge di cui all’art 9 del DPR 194/01. Luogo/data

Firma del sindaco/Autorità locale